

KVKK BAŞVURU PROSEDÜRÜ

KVKK APPLICATION PROCEDURE

Türkçe metin · English translation included

1. Başvuru hakkı ve muhatap

Veri sorumlusu ve hizmet sağlayıcı: Berk Emre Mert

Adres: Rumelifeneri Mah. Rumelifeneri Cad., Yurt Henry Ford B Blok Sitesi, Yurt Henry Ford B Blok No: 37/52, İç Kapı No: 1, Sarıyer / İstanbul, Türkiye

Destek ve KVKK başvuru e-postası: berk@berkemremert.com

KEP: Bulunmamaktadır.

KVKK m.11 kapsamındaki talepler Berk Emre Mert'e yöneltilir. Başvuru ücretsizdir; ancak işlemin ayrıca maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarifesindeki ücret talep edilebilir.

2. Başvuru kanalları

- E-posta: berk@berkemremert.com. Mümkünse hesabınızda kayıtlı e-postadan "KVKK Başvurusu" konusuyla gönderin.
- Posta/elden: Rumelifeneri Mah. Rumelifeneri Cad., Yurt Henry Ford B Blok Sitesi, Yurt Henry Ford B Blok No: 37/52, İç Kapı No: 1, Sarıyer / İstanbul, Türkiye. Zarf üzerine "KVKK Başvurusu" yazın.
- KEP: Şu anda bulunmamaktadır. KEP edinilirse politika güncellenir.

3. Başvuruda bulunması gerekenler

- Ad-soyad; başvuru sahibi veya yetkili temsilci bilgisi;
- Tebliğata uygun e-posta veya adres; varsa Learning Station hesap e-postası;
- Talebin açık konusu, ilgili tarih/oyun/oda bilgisi ve istenen işlem;
- Kimliği doğrulamaya yeterli, ölçülü bilgi. Gereksiz kimlik belgesi kopyası göndermeyin;
- Vekâleten başvuruda yetki belgesi.

4. Kimlik doğrulama ve güvenlik

Hesap e-postasına doğrulama bağlantısı, sınırlı hesap sorusu veya uygun başka yöntem kullanılabilir. Kimlik belgesi zorunlu olursa ilgisiz alanların kapatılması istenir ve kopya doğrulama sonrası silinir. Başkasının verisini açığa çıkaracak yanıt verilmez.

5. Süre ve yanıt

Başvuru en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde cevaplanır. Talep karmaşık, tekrarlı veya üçüncü kişilerin haklarını etkiliyorsa kapsam netleştirme istenebilir. Kabul halinde işlem yapılır ve sonucu bildirilir; ret halinde hukuki ve fiili gerekçe açıklanır. Kurul'a şikâyet hakları saklıdır.

6. Örnek başvuru formu



Başvuru sahibi: _____

Hesap e-postası: _____

Yanıt kanalı: ☐ E-posta ☐ Posta

Talep: ☐ Bilgi/kopya ☐ Düzeltme ☐ Silme/yok etme ☐ Alıcılar ☐ Rıza geri alma ☐ Otomatik işleme itiraz ☐ Diğer

Açıklama: _____

Tarih ve imza: _____

7. Kayıt ve gizlilik

Başvuru, doğrulama, yanıt ve işlem kayıtları hakkın korunması ve yükümlülüğün ispatı için gerekli süreyle, sınırlı erişimle saklanır; pazarlama için kullanılmaz.



ENGLISH TRANSLATION



KVKK APPLICATION PROCEDURE

English translation · The Turkish text controls where legally permitted.

1. Right and addressee

Data controller and service provider: Berk Emre Mert

Address: Rumelifeneri Mah. Rumelifeneri Cad., Yurt Henry Ford B Blok Sitesi, Yurt Henry Ford B Blok No: 37/52, İç Kapı No: 1, Sarıyer / İstanbul, Türkiye

Support and privacy request email: berk@berkemremert.com

Registered electronic mail (KEP): Not available.

Requests under KVKK Article 11 are addressed to Berk Emre Mert. Applications are free unless the response creates an additional cost allowed by the Personal Data Protection Board tariff.

2. Channels

- Email: berk@berkemremert.com, preferably from the registered account address with subject "KVKK Application".
- Post/in person: the address above, marked "KVKK Application".
- KEP: none currently; this procedure will be updated if obtained.

3. Required information

- Name and applicant/representative status;
- Reply email/address and, if any, Learning Station account email;
- Clear request, relevant dates/game/room and requested action;
- Proportionate identity-verification information; do not send unnecessary ID copies;
- Proof of authority for a representative.

4. Verification and security

Verification may use the account email, a limited account question or another suitable method. If an ID is necessary, unrelated fields should be redacted and the copy deleted after verification. Responses will not expose another person's data.

5. Timing and response

Applications are answered as soon as possible and within 30 days. Clarification may be requested for complex, repetitive or third-party-impacting requests. Accepted actions are completed and reported; refusals explain legal and factual grounds. Board complaint rights remain available.

6. Sample form

Applicant: _____

Account email: _____

Reply channel: ☐ Email ☐ Post

Request: ☐ Information/copy ☐ Correction ☐ Erasure ☐ Recipients ☐ Withdraw consent ☐ Object to automated processing ☐ Other



Details: _____

Date and signature: _____

7. Records and confidentiality

Application, verification, response and action records are access-restricted and retained only as required to protect rights and prove compliance, never for marketing.